

Checklist sous-location Airbnb

9 Étapes + documents clés

Cochez chaque point avant de publier l'annonce.

Checklist opérationnelle

- ☐ 1. Relire le bail et repérer les clauses sensibles (usage, assurance, occupants).
- ☐ 2. Obtenir l'accord écrit du propriétaire avant toute mise en ligne.
- ☐ 3. Vérifier les règles locales applicables (mairie, enregistrement, meublé de tourisme).
- ☐ 4. Vérifier le règlement de copropriété et les points de voisinage sensibles.
- ☐ 5. Préparer le contrat de sous-location et les annexes utiles.
- ☐ 6. Valider l'assurance et la procédure à suivre en cas de sinistre.
- ☐ 7. Paramétrer l'annonce, le prix, le calendrier et les règles voyageurs.
- ☐ 8. Organiser la logistique: clés, ménage, linge, check-in/out et support.
- ☐ 9. Suivre revenus, taxe de séjour, preuves et déclarations utiles.

Documents clés à réunir

- ☐ Autorisation écrite du propriétaire.
- ☐ Contrat de sous-location signé.
- ☐ Copie utile du bail principal.
- ☐ Extraits du règlement de copropriété ou règles de l'immeuble.
- ☐ Inventaire du logement et des clés.
- ☐ Etat des lieux d'entrée/sortie et photos datées.
- ☐ Attestations d'assurance utiles.
- ☐ Procédure incident et contacts d'urgence.

Leazly - Checklist de conformité et de préparation.